

सतत विकास नीति

बीईएमएल लिमिटेड

बीईएमएल की सतत विकास नीति बीईएमएल की एसडी नीति

सतत विकास प्राप्त करने की दिशा में अपने लक्ष्य में बीईएमएल के दृढ़ संकल्प को अपनी एसडी नीति में प्रबलित किया गया है जो इस प्रकार है:

बीईएमएल एक दीर्घकालिक व्यापार विकास प्रक्रिया के रूप में स्थिरता को मानता है और अपने बोर्ड द्वारा अनुमोदित सतत विकास नीति का सक्रिय रूप से पालन करता है।

बीईएमएल की एसडी नीति यह सुनिश्चित करती है कि उक्त नीति के अनुसार सभी उद्देश्यों और प्रतिबद्धताओं को लागू और रिपोर्ट किया जाए।

बीईएमएल की एसडी नीति है:

1. संकल्पना:

संक्षिप्त शीर्षक और प्रयोज्यता

यह नीति, जिसमें आर्थिक गतिविधि, सामाजिक प्रगति और पर्यावरणीय जिम्मेदारी के लिए स्थायी और संतुलित दृष्टिकोण के लिए कंपनी के दर्शन शामिल हैं, भविष्य की पीढ़ियों की क्षमता से समझौता किए बिना वर्तमान की जरूरतों को पूरा करने के लिए परियोजनाओं और कार्यक्रमों और उनकी अपनी जरूरतों को पूरा करने के लिए दिशानिर्देश और तंत्र निर्धारित करते हैं, जिसे "बीईएमएल सतत विकास (एसडी) नीति" के रूप में शीर्षक दिया गया है।

यह नीति बीईएमएल के सभी इकाइयों / पंचलिक कार्यालयों / क्षेत्रीय / जिला कार्यालयों / कार्य केंद्रों और अन्य स्थलों, यहाँ बीईएमएल के प्रबंधन द्वारा तय किए गए किसी अन्य स्थान पर की गई सभी एसडी परियोजनाओं, गतिविधियों और पहलों पर लागू होगी।

2. एसडी विजन कथन और उद्देश्य:

विजन

"पर्यावरण पर इसके संचालन के प्रभाव को कम करने के लिए, भविष्य की पीढ़ियों की अपनी जरूरतों को पूरा करने की क्षमता से समझौता किए बिना वर्तमान की जरूरतों को पूरा करने के लिए प्राकृतिक संसाधनों को संरक्षित करना।"

उद्देश्य

- संतुलित आर्थिक, पर्यावरण और सामाजिक आवश्यकताओं को सुनिश्चित करना।
- प्रौद्योगिकी के विकास और उपयोग के तरीकों को धीरे-धीरे बदलकर हमारे संसाधन आधार का संरक्षण और वृद्धि करना।

3. संसाधन

बीईएमएल वार्षिक आधार पर एसडी परियोजनाओं को प्राप्त करना चाहिए निधि आवंटित करना। आबंटित निधि 23 सितंबर, 2011 का कार्यालय ज्ञापन संख्या 3(9)/2010-डीपीई (एमओयू) का हवा जारी डीपीई दिशानिर्देशों के अनुसार होगी। आवंटित संसाधन में मानव संसाधन, संगठनात्मक बुनियादी ढांचा, प्रौद्योगिकी और वित्तीय संसाधन शामिल होंगे।

निधियों का आवंटन का लिए दिशा-निर्देश इस प्रकार होंगे।

क्रमांक	कर का बाद निवल लाभ (पिछला वर्ष)	एसडी परियोजनाओं / गतिविधियों के लिए न्यूनतम व्यय (वित्तीय वर्ष) लाभ का %
1	100 करोड़ से कम	कर का बाद लाभ का 0.5%
2	100 करोड़ और उससे अधिक	रु.50 लाख तथा कर का बाद लाभ का 0.1% (पीएटी) रु.100 करोड़ से अधिक

कमजोर और/या घाट में चल रहे उद्यमों को एसडी के लिए कोई विशेष खर्च करने की आवश्यकता नहीं है। लेकिन बचत/संरक्षण गतिविधियों के माध्यम से अन्य निजी/सार्वजनिक संगठनों के सहयोग/सहयोग के माध्यम से एसडी उद्देश्यों को प्राप्त करने का प्रयास कर सकते हैं।

किसी विशेष वर्ष का कोई अव्ययित/अप्रयुक्त एसडी आबंटन, अगले वर्ष के लिए आगे बढ़ाया जाएगा, अर्थात् एसडी बजट प्रकृति में गलत व्यय होगा।

वर्ष के आधार पर वार्षिक बजट आबंटन से, निम्नलिखित व्यय शीर्षों के लिए प्रावधान किया जाएगा। हालाँकि, शीर्ष वर्ष-दर-वर्ष भिन्न हो सकते हैं।

अनुसूची - क (प्रमुख)

- कचरा प्रबंधन
- जल प्रबंधन
- ऊर्जा प्रबंधन
- जल विविधता संरक्षण
- सामग्री और प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन
- कोई अन्य क्षेत्र जिस समय-समय पर शामिल किया जा सकता है।

अनुसूची - ख (विशिष्ट)

- कार्बन प्रबंधन
- आपूर्ति श्रृंखला
- बाहरी चार्टर / जनादक्षा
- जीवन चक्र विश्लेषण
- एसडी रिपोर्टिंग
- प्रशिक्षण

4. अनुमोदन के लिए शक्तियाँ

एसडी परियोजनाओं की पहचान सामूहिक कार्यालय / कॉम्प्लेक्सों / प्रभागों / आंचलिक कार्यालयों / क्षेत्रीय / जिला कार्यालयों / कार्य केंद्रों द्वारा की जा सकती है, जिन्हें आवश्यक अनुमोदन के लिए बोर्ड/बोर्ड स्तर की समिति के समक्ष प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।

बोर्ड/बोर्ड स्तर की समिति एसडी परियोजनाओं/गतिविधियों से संबंधित सभी गतिविधियों की निगरानी करेगी।

एसडी पर बोर्ड/बोर्ड स्तर की समिति के अध्यक्ष स्वतंत्र निदेशक होंगे।

बोर्ड/बोर्ड स्तर की समिति प्रदर्शन संकेतकों की प्रकृति के आधार पर तिमाही आधार पर या विभिन्न आवृत्तियों पर एसडी परियोजनाओं की निगरानी और समीक्षा करेगी। एसडी परियोजनाओं का मूल्यांकन बोर्ड/बोर्ड स्तरीय समिति द्वारा वार्षिक आधार पर किया जाएगा।

5. कार्यान्वयन

एसडी परियोजनाओं को बीईएमएल का सामूहिक कार्यालय/विभिन्न कॉम्प्लेक्सों / प्रभागों, आंचलिक कार्यालयों / क्षेत्रीय कार्यालयों / जिला कार्यालयों / कार्य केंद्रों द्वारा उपरोक्त चिन्हित शीर्षों का परिभाषित दायरा अद्वार सर्वोत्तम संभव सीमा तक चलाया जाएगा।

वर्षावधि/वर्षावधि जिस पर किसी विशिष्ट कार्यक्रम का प्रसार किया जाएगा, उसकी प्रकृति, कवरेज की सीमा और कार्यक्रम का उचित प्रभाव पर निर्भर करेगा।

बीईएमएल की सतत विकास नीति

ऐसे कार्यक्रम जिनमें विचारणीय रूप में वित्तीय प्रतिबद्धता शामिल है और जो 5 वर्ष या उससे अधिक की समय सीमा पर किए जाते हैं, उन्हें 'प्रमुख कार्यक्रम' माना जाएगा और उन्हें अधिक महत्व दिया जाएगा।

एसडी कार्यक्रमों का कार्यान्वयन की प्रक्रिया में निम्नलिखित चरण शामिल होंगे।

- i. परियोजना की पहचान
- ii. परियोजना का कार्यान्वयन
- iii. परियोजना की निगरानी और समीक्षा
- iv. परियोजना का मूल्यांकन

पहचानी गई परियोजनाओं/गतिविधियों में स्पष्ट रूप से उद्देश्यों, अवधि, आवंटित संसाधनों, उत्तरदायित्वों और पक्षित प्रमुख मापनीय और बोधगम्य परिणामों/प्रदेय का साथ भूमिकाएं स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट होंगी। हालांकि, पहचान की गई परियोजनाएं/गतिविधियां सांविधिक/कानूनी आवश्यकता का रूप में निर्दिष्ट का लावा न्य होंगी।

गतिविधियों का लिए आवंटित भार और लक्ष्य/मील का पथर समझौता ज्ञापन का पांच-बिंदु पैमाने (उत्कृष्ट, बहुत अच्छा, अच्छा, उचित, खराब) का तैयार होगा।

बीईएमएल सामूहिक कार्यालय / कॉम्प्लेक्स / प्रभाग / आबलिक कार्यालय / क्षत्रीय / जिला कार्यालय / कार्य केंद्र एसडी परियोजनाओं की दीर्घकालिक स्थिरता पर जोर दना का लिए एक परियोजना आधारित जवाबदारी दृष्टिकोण का पालन करेगा, जहां उसकी कार्य योजना का रूप में प्रतिष्ठित किया जाएगा, जैसे

अल्पावधि : 2 वर्ष से कम

मध्यम अवधि: 2 वर्ष से 5 वर्ष तक

दीर्घावधि: 5 वर्ष और उससे अधिक

एक वर्ष से अधिक समय पर पूर्ण होने की लक्ष्यों वाली परियोजनाओं/गतिविधियों को उसका कार्यान्वयन का प्रत्येक वर्ष में परियोजनाओं का लिए वार्षिक लक्ष्यों का विवरण दना आवश्यक होगा।

6. निगरानी और समीक्षा

एसडी परियोजनाओं का प्रभावी कार्यान्वयन को सुनिश्चित करना का लिए परियोजनाओं / गतिविधियों की निगरानी रखना अतिमहत्वपूर्ण है और इसका अधिक तौर पर संचालित करना की आवश्यकता है।

एसडी परियोजनाओं की निगरानी तथा समीक्षा निम्नलिखित द्वारा प्रदर्शन संकेतकों पर आधारित होगी :

1. आंतरिक लक्ष्य परीक्षा और सत्यापन
2. प्रबंधन समीक्षा
3. बाहरी एजेंसी
4. बोर्ड स्तरीय एसडी समिति

7. मूल्यांकन

परियोजनाओं का वार्षिक मूल्यांकन इसका उद्देश्यों, कार्यक्षेत्र, प्रदेय और लाभों का आधार पर किया जाएगा।

मूल्यांकन निम्नलिखित द्वारा किया जाएगा और इस प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग को प्रस्तुत किया जाएगा।

1. आंतरिक लक्ष्य परीक्षा और सत्यापन
2. प्रबंधन समीक्षा
3. बाहरी एजेंसी
4. बोर्ड स्तरीय एसडी समिति

8. दस्तावेजीकरण

एसडी का दस्तावेजीकरण और रिपोर्टिंग डीपीई दिशानिर्देशों के अनुसार किया जाएगा और यह एकल एसडी रिपोर्ट या वार्षिक रिपोर्ट के एक अंश के रूप में एक अध्याय के रूप में होगा।

एसडी नीति, परियोजनाओं और गतिविधियों को बीईएमएल की आधिकारिक वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा।

बीईएमएल एसडी से संबंधित गतिविधियों के लिए विभिन्न राष्ट्रीय/राज्य सरकार की एजेंसियों के साथ समन्वय करेगा।

9. संगठनात्मक संरचना

एसडी परियोजनाओं और गतिविधियों को चलाने के लिए एक विशिष्ट संगठनात्मक संरचना को परिभाषित किया जाएगा। यह संरचना एसडी को लागू करने के लिए संगठन के विभिन्न स्तरों के अंदर प्रमुख जिम्मेदारियों को परिभाषित करेगी।

10. प्रशिक्षण

बीईएमएल एसडी प्रशिक्षण के अनिवार्य घंटे शुरू करके एसडी के विभिन्न पहलुओं में अपने कर्मियों और भागीदारों को प्रशिक्षित करेगा।
